G･O･G株式会社　御中

保有個人データ開示等申請書（開示･利用目的の通知用）

「個人情報の保護に関する法律」に基づき、貴社が保有する私(本人)の保有個人データについて次のとおり開示等を申請します。

1. 申請内容をご選択 ☑ のうえで、本人の情報をご記入ください。

申請日 20　　年　　月　　日

申　請　内　容	□①保有個人データの開示　　□②利用目的の通知　　□③第三者提供記録の開示		
フリガナ 本人の氏名		電話番号	
		E-mail	
現　住　所	〒　　－		

2. 代理人が申請する場合は、上記 1 と併せて代理人の情報をご記入ください。

フリガナ 代理人の氏名		電話番号		
		E-mail		
代理人の現住所	〒　　－		本人との続柄	

3. 本申請に係る弊社からの連絡･回答先として希望するものをご選択☑･ご記入ください。※複数可

希望する連絡・回答先	□上記１(本人)　　□上記２(代理人) □その他(連絡先名　　電話番号　　－　　－　　)

4. 開示･利用目的の通知を希望する保有個人データを具体的にご記入ください。

申請対象の保有個人データ	

5. 希望する回答方法をご選択☑ください。

希望する回答方法	□(1)書面による郵送　　□(2)電磁的記録を電子メールに添付して送信 □(3)電磁的記録を CD-ROM に保存して郵送

6. 手数料をご確認のうえで、本申込書に同封する確認書に☑、郵便切手料金をご記入ください。

本人確認書類	□(1)運転免許証のコピー　　□(2)学生証のコピー　　□(3)日本国の旅券のコピー □(4)マイナンバーカードのコピー □(5)上記以外(書類 2 点)「　　」、「　　」
代理人確認書類	(法定代理人の場合)　□(1)戸籍謄本　　□(2)登記事項証明書 (委任代理人の場合)　□弊社所定の委任状　　□本人の印鑑証明書 □(1)運転免許証のコピー　　□(2)学生証のコピー　　□(3)日本国の旅券のコピー □(4)マイナンバーカードのコピー □(5)上記以外(書類 2 点)「　　」、「　　」
手　数　料	□郵便切手＿＿＿＿＿＿円分(申請書 1 件につき 1,000 円分)

G･O･G(株)は、本申請書によって取得する個人情報を、本申請に係る手続きに必要な範囲で利用し、他の目的では利用いたしません。